

J.A. Pengel Int'l Airport Permanent Airport Permit aanvraag formulier

Head Office Wayambostraat 5 - Paramaribo / Suriname - Phone: +597 401348 - Fax: +597 401600 - E – mail info@japi-airport.com

Officieel gebruik	Uitgegeven Permanent Airport Permit No: _____
--------------------------	---

Sectie 1: Persoonlijke Informatie (in te vullen door de permit houder)			
Naam:			Foto (4 x 5 cm)
Voornaam:			
Geboorteplaats:			
Geboortedatum:			
Geslacht:	Man <input type="checkbox"/> Vrouw <input type="checkbox"/>		
<i>Adres</i>			
Straat:			
District:			
Telefoon:			
Nationaliteit:			
ID/ Paspoort nummer:			
Functie:			
In dienst sedert:			
Bent U eerder in aanraking geweest met de politie?	Ja <input type="checkbox"/>	Zo ja, wanneer en waarvoor?	Nee <input type="checkbox"/>
Gele koorts gevaccineerd	Ja <input type="checkbox"/>	Zo ja, wanneer?	Nee <input type="checkbox"/>
Handtekening permit houder:			Datum: _____(d)-_____(m) - _____(j)

Sectie 2: Werkgever en autorisatie (in te vullen door de werkgever)						
Organisatie/ werkgever:						
Adres						
Straat:				District:		
Naam van geautoriseerde:			Telefoon No.:			
			E – mail Adres:			
Contact Persoon (indien anders dan eerder aangegeven):			Telefoon No.:			
			Fax No.:			
			E – mail Adres:			
Benodigde toegang						
Gaarne met een '√' aan te geven voor welke gebieden de functionaris toegang dient te hebben, de redenen en de bijbehorende frequentie						
Gebied		√	Redenen voor toegang tot gebied	Toegang Frequentie (per week/ per maand)	Officieel Gebruik	
					Toestemming	Paraaf
					Ja	Nee
Groen	Groene Strook (safety strip)			_____wk/m		
Blauw	VIP Ruimtes			_____wk/m		

Section 2 Continued						
Rood	Ramp, Baggage Make-up Area, Taxiway and Runway			_____ wk/m		
Rood (P)	Ramp only			_____ wk/m		
Rood (PB)	Ramp and Baggage Make-up Area			_____ wk/m		
Oranje	Vitale Technische Ruimtes			_____ wk/m		
Geel	Vertrek en Aankomsthal			_____ wk/m		
Geel (A)	Aankomsthal			_____ wk/m		
Geel (D)	Vertrekhal			_____ wk/m		
Wit	Kantoren buiten de Security Restricted Area			_____ wk/m		
Goedkeuringen (indien van toepassing):						
<input type="checkbox"/> 'D' – Goedkeuring Operations voor Rijbevoegdheid Airside / Datum rijbevoegdheid Airside _____(d)-_____(m) - _____(j)						
Handtekening werkgever:			Datum:		_____ (d)-_____ (m) - _____(j)	

Sectie 3: Officieel gebruik						
Aanvraag ontvangen door:		Aanvraag ontvangen op:		_____ (d)-_____ (m) - _____ (j)		
Benodigde Documenten						
1 recente pasfoto				Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>	
1 recent uittreksel van het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)				Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>	
1 Bewijs van Goed Gedrag				Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>	
Aanvraag afgewezen door:		Afwijzingsdatum:		_____ (d)-_____ (m) - _____(j)		
Aanvraag goedgekeurd door:		Goedkeuringsdatum:		_____ (d)-_____ (m) - _____(j)		
Opmerkingen:						
Datum Security Awareness Training						
Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Woe <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Vrij <input type="checkbox"/> _____(d)-_____(m) - _____(j)				Geslaagd	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Woe <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Vrij <input type="checkbox"/> _____(d)-_____(m) - _____(j)				Geslaagd	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Goedkeuringen: <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Geen		Paraaf:		Datum: _____ (d)-_____ (m) - _____(j)		
Datum betaling: _____ (d)-_____ (m) - _____(j)						
Goedkeuring uitgifte permit:		Datum goedkeuring uitgifte permit		_____ (d)-_____ (m) - _____(j)		